



TABELA DE TEMPORALIDADE
ATIVIDADE-FIM

FUNÇÃO: 15 - FORMULAR E EXECUTAR A POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO ESTADO

• **SUBFUNÇÃO: 15.01 – ASSESSORAMENTO TÉCNICO**

Atividade	Tipologia Documental	Prazo de Guarda		Destinação		Base Legal	Observação
		A. C.	A. I.	E.	A. P.		
15.01.01. Elaboração de Comunicações	15.01.01.01. Ofício	4	-	X	-		Documento para comunicação institucional externa.
	15.01.01.02. Memorando	2	-	X	-		Documento para comunicação interna.
	15.01.01.03. Nota Técnica	2	-	-	X		Documento sintético contendo informações sobre as áreas de atuação da SDE para uso interno e externo.
15.01.02. Participação em Conselhos, Juntas, Comitês ou Grupo de Trabalho.	15.01.02.01. Ata de reunião	2	-	-	X		Quando a secretaria for a responsável pelo Conselho, Juntas, Comitês ou Grupo de Trabalho.
	15.01.02.02. Notas de reunião	2	-	-	X		Documento sintético contendo os principais encaminhamentos e deliberações
15.01.03. Execução, acompanhamento e avaliação de programas, planos ou projetos.	15.01.01.01. Relatório de Atividades	4	-	-	X		Informações produzidas para atendimento dos órgãos de controle interno e externo (Instrumentos: PPA, e "Balancinho", etc)
	15.01.02.02. Parecer técnico	2	-	-	X		Documento para avaliação de programas, planos ou projetos, demandas externas e internas, com o objetivo de subsidiar a tomada de decisão dos gestores da SDE.

• **SUBFUNÇÃO: 15.02 – ATRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE NEGÓCIOS**

Atividade	Tipologia Documental	Prazo de Guarda		Destinação		Base Legal	Observação
		A. C.	A. I.	E.	A. P.		
15.02.01. Elaboração de estudos, relatórios, projetos, protocolos, carta consulta e recomendações relativas a atração e desenvolvimento de negócios.	15.02.01.01 Estudos de impacto socioeconômico.	2	-	-	X		Guarda permanente em formato digital realizada através da publicação no site da secretaria.
	15.02.01.02 Relatório de Atração de Investimentos	2	-	-	X		Documento na qual se registra o conteúdo de uma viagem realizada com a finalidade de atrair empresa para investir no Estado.
	15.02.01.03 Carta Consulta	2	-	X	-		Documento no qual se avalia os pleitos de incentivos, emitindo opinião acerca da concessão deles. Integra e segue a mesma temporalidade do Processo Administrativo para Concessão de Incentivos.
	15.02.01.04 Minuta de Protocolo de Intenções	2	-	X	-		Documento no qual a empresa se compromete a executar um projeto, investindo, gerando emprego no Estado da Bahia e este, em contrapartida, compromete-se com incentivos fiscais e/ou de infraestrutura. Trata-se de cópia/via, pois o documento original integra e segue a mesma temporalidade do Processo Administrativo para Concessão de Incentivos.
	15.02.01.05 Requerimento de Alienação de Área	2	-	X	-		Trata-se de cópia/via, pois o documento original integra e segue a mesma temporalidade do Processo Administrativo para Concessão de Incentivos.
	15.02.01.06. Avaliação Preliminar	2	-	X	-		Trata-se de cópia/via, pois o documento original integra e segue a mesma temporalidade do Processo Administrativo para Concessão de Incentivos.
	15.02.01.07 Ofício de Resposta à Carta Consulta e Requerimento para Alienação de Área	2	-	X	-		Documento encaminhado à empresa informando se o projeto apresentado na Carta Consulta se enquadra na legislação do incentivo fiscal pleiteado ou que o Requerimento de Área foi encaminhado para SUDIC/CIS para verificação da disponibilidade de terreno. Trata-se de cópia/via, pois o documento original integra e segue a mesma temporalidade do Processo Administrativo para Concessão de Incentivos.

	15.02.01.08 Termo de Adesão	2	-	X	-		Termo de Adesão ao Programa Primeiro Emprego. Trata-se de cópia/via, pois o documento original integra e segue a mesma temporalidade do Processo Administrativo para Concessão de Incentivos.
15.02.02. Análise de Projetos de Viabilidade Econômico	15.02.02.01 Protocolo de Intenções com Empreendimentos instalados	Vigência	-	X	-		A vigência está vinculada a duração dos incentivos. Trata-se de cópia/via, pois o documento original integra e segue a mesma temporalidade do Processo Administrativo para Concessão de Incentivos.
	15.02.02.02 Protocolo de Intenções com empreendimentos não instalados	1	10	X	-		Trata-se de cópia/via, pois o documento original integra e segue a mesma temporalidade do Processo Administrativo para Concessão de Incentivos.
	15.02.02.03 Projeto de Viabilidade Econômica	Vigência	-	X	-		A vigência está vinculada a duração dos incentivos. Trata-se de cópia/via, pois o documento original integra e segue a mesma temporalidade do Processo Administrativo para Concessão de Incentivos.
	15.02.02.04 Parecer de Enquadramento	Vigência	-	X	-		Documento elaborado com a finalidade de informar o enquadramento do projeto em um dos programas de incentivos fiscais do Estado. A vigência está vinculada a duração dos incentivos. Trata-se de cópia/via, pois o documento original integra e segue a mesma temporalidade do Processo Administrativo para Concessão de Incentivos.
	15.02.02.05 Parecer da Secretaria Executiva do Programa de Incentivo Fiscal	Vigência	-	-	X		Documento elaborado com a finalidade de recomendar aos Conselhos Deliberativos dos Programas de Incentivos Fiscais do Estado a aprovação ou não da habilitação do projeto de viabilidade econômica ou de modernização das empresas. A vigência está vinculada a duração dos incentivos. Trata-se de cópia única que depois de elaborada é arquivada diretamente no Processo Administrativo para Concessão de Incentivos e segue a mesma temporalidade deste.
	15.02.02.06 Notificação da Secretaria Executiva do Programa de Incentivo Fiscal	Vigência	-	-	X		Documento elaborado com a finalidade de notificar as empresas para que prestem informações aos Conselhos Deliberativos dos Programas de Incentivos Fiscais do Estado a respeito do cumprimento dos compromissos assumidos com o Estado e que resultaram na habilitação do projeto de viabilidade econômica ou de modernização das empresas. A vigência está vinculada a duração dos incentivos. Trata-se de cópia única que depois de elaborada é arquivada diretamente no Processo Administrativo para Concessão de Incentivos e segue a mesma temporalidade deste.
	15.02.02.07 Processo Administrativo para Concessão de Incentivos	Vigência	-	-	X		Consolida os documentos que compõe toda fase de análise e concessão de incentivos.
15.02.03 Acompanhamento dos empreendimentos	15.02.03.01 Formulário/Questionário Digital	2	-	-	X		O Questionário é um formulário digital gerado pelo sistema SAI Recepção dos Questionários respondidos com os dados atuais dos empreendimentos incentivados / Formulário preenchido pela empresa com dados de investimento faturamento, empregos e produção. Esse documento é arquivado em meio digital e no Processo Administrativo para Concessão de Incentivos.
	15.02.03.02 Relatório de Acompanhamento dos empreendimentos implantados	2	-	-	X		Documento que compara os dados do projeto de viabilidade econômico-financeira apresentado pela empresa, com os dados informados no questionário de acompanhamento respondido, com o intuito de informar aos Conselhos Deliberativos do Probahia e Desenvolve o cumprimento dos compromissos assumidos com o Governo do Estado da Bahia para concessão do Benefício Fiscal
	15.02.03.03 Relatório de Acompanhamento dos empreendimentos em implantação	2	-	-	X		Documento elaborado mensalmente para informar sobre o status de implantação do empreendimento. Disponibilizado em meio digital



• **SUBFUNÇÃO: 15.03 – DESENVOLVIMENTO PRODUTIVO**

Atividade	Tipologia Documental	Prazo de Guarda		Destinação		Base Legal	Observação
		A. C.	A. I.	E.	A. P.		
15.03.01. Elaboração de estudos sobre o desempenho dos setores de comércio e serviços.	15.03.01.01 Pesquisa Conjuntural do Comércio Varejista do Estado da Bahia	2	-	-	X		Pesquisa com dados mensais realizada em parceria com a Secretaria da Fazenda e a Federação do Comércio de Bens, Serviços e Turismo da Bahia (FECOMERCIO).
15.03.02 Acompanhamento do Serviço de Atendimento Empresarial - SAC Empresarial	15.03.02.01 Relatório de Acompanhamento	1	-	X	-		Documento mensal para acompanhamento das atividades do SAC Empresarial. Disponibilizado apenas no formato digital.
15.03.03 Operação do Fórum Regional Permanente das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte	15.03.03.01 Súmula	2	-	X	-		Documento para registro e acompanhamento das ações dos Comitês Temáticos e dos Grupos de Trabalho, bem como das reuniões/eventos institucionais.
15.03.04 Compilação de notícias sobre as Micro e Pequenas Empresas	15.03.04.01 Clipping	1	-	X	-		Disponibilizado para o público interno e externo em meio virtual.
15.03.05 Registro e acompanhamento de Plano, programa ou projeto	15.03.05.01 Relatório de atividades das unidades externas (MGB e CGB)	2	-	-	X		Documento para controle da coordenação, contendo atendimentos ao público, cursos ministrados e serviços executados para terceiros pelo Museu Geológico (MGB) e Centro Gemológico da Bahia (CGB)
	15.03.05.02 Livro de visitação	2	-	-	X		Documento contendo o registro das visitas. Programas: Museu Escola Comunidade, Exposição Itinerante, bem como da visitação espontânea do MGB e CGB.
15.03.06. Elaboração de planos, estudos prospectivos e análises econômicas dos setores de geologia, mineração e transformação mineral.	15.03.06.01 Boletim Sumário Mineral da Bahia	2	-	-	X		Documento mensal publicado no site da secretaria.
	15.03.06.02 Relatórios sobre a produção mineral	2	-	-	X		Informações para atendimento a todas as demandas referentes ao setor mineral da Bahia, incluindo produção mineral, CFEM e tributos gerados pela exploração de bens minerais.
	15.03.06.03 Planilha de acompanhamento da produção mineral	2	-	-	X		Documento com informações sobre direitos minerários, autorizações ambientais, dados mensais de royalties e repasses, produção mineral, comércio exterior, e preços das commodities minerais.
15.03.07 Identificação de Potencialidades Socioeconômicas	15.03.07.01 Estudos de potencialidades socioeconômicas nos Territórios de Identidade	2	-	-	X		Documento reúne informações, dados estatísticos e visa salientar o potencial para o desenvolvimento econômico do Território. Guarda permanente através de publicação no site da Secretaria e em posterior envio ao Arquivo Público. Elaboração feita com base em dados secundários extraídos de fontes oficiais e em dados primários levantados em visitas Técnicas e em Escutas Territoriais e Municipais.

	15.03.07.02 Estudos de potencialidades socioeconômicas dos Municípios	2	-	-	X		Documento reúne informações, dados estatísticos e visa salientar o potencial para o desenvolvimento econômico do Município. Guarda permanente através de publicação no site da Secretaria e em posterior envio ao Arquivo Público. Elaboração feita com base em dados secundários extraídos de fontes oficiais e em dados primários levantados em visitas Técnicas e em Escutas Territoriais e Municipais
15.03.08 Apoio ao Desenvolvimento de Sistemas Produtivos Locais	15.03.08.01 Processo Administrativo para Reconhecimento de Arranjos e Sistemas Produtivos e Inovativos Locais - ASPIL	2	-	-	X		Consolida os documentos que compõe toda fase de análise e reconhecimento do ASPIL.
	15.03.08.02 Parecer Técnico do PDP	2	-	-	X		Análise técnica do Plano de Desenvolvimento Preliminar do ASPIL. - PDP, entregue no ato do protocolo da solicitação de reconhecimento. Integra o Processo Administrativo para Reconhecimento de Arranjos e Sistemas Produtivos e Inovativos Locais - ASPIL
	15.03.08.03 Certificado de Reconhecimento de Arranjos e Sistemas Produtivos e Inovativos Locais - ASPIL	2	-	-	X		Documento que reconhece formalmente a existência no âmbito estadual e federal do Arranjo e Sistema Produtivo e Inovativo Local - ASPIL, após parecer técnico favorável e análise dos demais documentos legais. A cada dois anos o certificado poderá ser validado ou não, dependendo da avaliação aplicada, considerando os indicadores de resultados previstos e ações realizadas pelo coletivo.
15.03.09 Análise os indicadores de desenvolvimento econômico	15.03.09.01 Boletim de Conjuntura	2	-	-	X		Documento que apresenta os principais dados conjunturais da economia baiana e nacional.

Validação dos membros da comissão:

PRESIDENTE

Nome: **JEAN ESDRAS ALVES DA SILVA FREITAS**

Matrícula: 15519972-4

MEMBROS

Nome: **JACIRA DE CARVALHO MESQUITA**

Matrícula: 15501865-1

Nome: **LUCIANO DOS SANTOS LIMA**

Matrícula: 09380578-2

Nome: **GABRIEL SANTOS BONFIM**

Matrícula: 15580249-0